

Objectifs

Créer un contact individuel ou organisation en moins de 3 minutes, sans générer de doublon
Retrouver n'importe quel contact ou groupe de contacts via la recherche avancée
Organiser les membres en groupes cohérents et les maintenir à jour
Tracer une interaction (appel, email, réunion) dans la fiche d'un contact
Expliquer à un collègue les bonnes pratiques de saisie de l'organisation

Public

Élus du CSE

Pré-requis

Parler français

Moyens pédagogiques

QCM et mises en situation

Modalités d'évaluation

Quizz, évaluation et questionnaire de satisfaction

Durée

1 jour soit 7 heures

Intervenant

Juriste en droit social

Suivi

Assistance téléphonique pendant 3 mois après le stage

Tarif

Intra : 1 300 € nets / jour / groupe
(+ frais pour la province en présentiel)
Inter : 390 € nets / jour / personne
Inter Visio : 350 € nets / jour / personne

Financement

Financement par le CSE

Modalités techniques

Possibilité de suivre cette formation en visio via Microsoft Teams.
Invitation envoyée au préalable à chaque participant.
Support de formation envoyée à l'issue de la formation

Accessibilité

En cas de situation de handicap, nous contacter en amont afin de mettre en place les adaptations et autres modalités

Programme :

Accueil et cadrage

Bloc 1 : Comprendre et créer des contacts

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 1 — "Mon premier contact"

Bloc 2 : Bloc 2 : Rechercher et retrouver

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 2 — "La chasse aux contacts"

Bloc 3 : Organiser en groupes

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 3 — "Structurer les membres"

Bloc 4 : Tracer les interactions

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 4 — "La vie d'un membre"

Synthèse et consolidation

Quiz oral de vérification des acquis (10 questions)
Les 5 erreurs les plus fréquentes et comment les éviter
Fiche récapitulative des raccourcis et chemins de navigation
Questions ouvertes
Présentation du Module 2 (Mailings & Communication)