

Objectifs

Connaître les attributions sociales et économiques du CSE
Apprécier la situation économique de l'entreprise et son environnement
Acquérir les notions comptables et financières de base
Être en mesure d'argumenter et de dialoguer avec l'employeur

Public

Élus du CSE

Pré-requis

Parler français

Moyens pédagogiques

QCM et mises en situation

Modalités d'évaluation

Quizz, évaluation et questionnaire de satisfaction

Durée

1 jour soit 7 heures

Intervenant

Juriste en droit social

Suivi

Assistance téléphonique pendant 3 mois après le stage

Tarif

Intra : 1 300 € nets / jour / groupe
(+ frais pour la province en présentiel)
Inter : 390 € nets / jour / personne
Inter Visio : 350 € nets / jour / personne

Financement

Financement par le CSE

Modalités techniques

Possibilité de suivre cette formation en visio via Microsoft Teams.
Invitation envoyée au préalable à chaque participant.
Support de formation envoyée à l'issue de la formation

Accessibilité

En cas de situation de handicap, nous contacter en amont afin de mettre en place les adaptations et autres modalités

Programme :

Accueil et cadrage

Bloc 1 : Saisir et structurer des données

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 1 — "Mon premier tableau"

Bloc 2 : Formules essentielles

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 2 — "Les formules en action"

Bloc 3 : Trier, filtrer et rechercher

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 3 — "Trouver et filtrer"

Bloc 4 : Mise en forme et partage

Théorie
Démonstration guidée
Exercice 4 — "Le tableau finalisé"

Bloc 5 : Fonctions texte et nettoyage simple

Théorie
Exercice 5 — "Nettoyer des données brutes"

Synthèse

Récapitulatif des raccourcis essentiels
Quiz oral : 10 questions
Questions ouvertes